



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2824-10, закона Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Положение распространяется на образовательные организации Новичихинского района, реализующие основные образовательные программы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организации для обучения по основным общеобразовательным программам Новичихинского района осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Порядок приема граждан в образовательную организацию

2.1. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по программам начального общего образования должны обеспечивать прием в указанные организации граждан, которые проживают на территории Новичихинского района, закрепленной Администрацией Новичихинского района за конкретной образовательной организацией (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

В случае отказа в предоставлении места в организации, родителям рекомендуется обратиться в Комитет Администрации Новичихинского района по образованию (далее – комитет по образованию) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию. Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях на территории района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Прием закрепленных лиц в организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернета.

2.7. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- Заявление, в котором указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя, или законность представления прав обучающегося);

- оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке ксерокопию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами, или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в организацию на ступень среднего общего образования дополнительно предъявляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в образовательных организациях осуществляется бесплатно. Прием ребенка в организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.20. При отсутствии личного дела учащегося образовательная организация вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается образовательной организацией и закрепляется локальным актом.

2.21. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в образовательной организации.

2.22. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.26. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительными актами органов местного самоуправления о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.27. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.